

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH administrowanych przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Choczewie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gmina Choczewo jest właścicielem następujących Cmentarzy Komunalnych:
 - 1) przy ul. Puckiej w Choczewie,
 - 2) w Zwartowie.
2. Administratorem Cmentarzy Komunalnych, o których mowa w pkt. 1 jest Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Choczewie, mający siedzibę przy ul. Pierwszych Osadników 77, 84-210 Choczewo.
3. Administrator Cmentarzy Komunalnych urzęduje w każdym tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, za wyjątkiem dni: 31 października, 1 listopada i 2 listopada.
4. Cmentarze Komunalne czynne są codziennie w godzinach od godz. 7:00 do godz. 22:00.

§ 2

Dla potrzeb niniejszego Regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- 1) **miejsca grzebalne** - miejsca przeznaczone na groby ziemne i murowane oraz do składania zwłok i szczątków w katakumbach i kolumbariach,
- 2) **miejsce rezerwowe** - miejsce grzebalne przeznaczone do urządzenia grobu, udostępnione osobie za jej życia na podstawie umowy z Administratorem Cmentarza,
- 3) **miejsce rezerwowe zabudowane** - miejsce rezerwowe, na którym wybudowano nagrobek, lub grób murowany,
- 4) **grób ziemny** - dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią,
- 5) **grób murowany** - dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami, lub urnę,
- 6) **grób rodzinny** - grób przeznaczony do składania dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn,
- 7) **założyciel grobu** - osoba, która jako pierwsza zawarła umowę z Administratorem Cmentarza i opłaciła miejsce grzebalne,
- 8) **dysponent grobu** - założyciel grobu oraz członkowie rodziny zmarłego pochowanego w tym grobie, w kolejności wymienionej w §5 ust 5 Regulaminu,
- 9) **opłacenie miejsca grzebalnego** - zawarcie lub przedłużenie umowy z Administratorem Cmentarza o udostępnienie miejsca grzebalnego na okres 20 lat,
- 10) **opłata za pochowanie** - opłata administracyjna za pochowanie zwłok w grobach ziemnych, rodzinnych ziemnych i murowanych, obejmujących jedną trumnę, wnoszona na okres 20 lat,
- 11) **opłata prolongacyjna** - opłata wnoszona w celu przedłużenia udostępnienia miejsca grzebalnego na kolejne 20 lat, w grobach ziemnych, rodzinnych ziemnych i murowanych, obejmujących jedną trumnę,
- 12) **pokładne** - opłata administracyjna, bezterminowa, za pochówek na Cmentarzu w grobach murowanych rodzinnych.

§ 3

1. Na Cmentarzu Komunalnym urządza się:
 - 1) **groby ziemne** o następujących minimalnych wymiarach:
 - a) pojedyncze, w których składa się trumnę ze zwłokami dziecka do lat 6: długość 1,2 m, szerokość 0,6 m, głębokość 1,2 m;
 - b) pozostałe pojedyncze, w których składa się trumnę ze zwłokami: długość 2,0 m, szerokość 1,0 m, głębokość 1,7 m;
 - c) pojedyncze, w których składa się urnę: długość 0,5 m, szerokość 0,5 m, głębokość 0,7 m.
 - 2) **groby murowane**, o następujących minimalnych wymiarach:
 - a) pojedyncze, w których składa się trumnę ze zwłokami: długość 2,2 m, szerokość 0,8 m, głębokość 0,8 m;
 - b) pojedyncze, w których składa się urnę: długość 0,5 m, szerokość 0,5 m, głębokość 0,7 m.
 - 3) **groby murowane wielournowe**, w których składa się urny, o wymiarach nieprzekraczających wymiaru grobu murowanego pojedynczego, określonego w ust. 2) pkt a).
2. Nad każdą trumną składaną w grobie murowanym powinno być założone sklepienie.
3. Nad ostatnim sklepieniem grobu murowanego przeznaczonego do składania trumien wykonuje się podmurówkę dla warstwy sanitarnej ziemi, jako izolację, o grubości co najmniej 0,3 m od sklepienia do poziomu ziemi.
4. W zależności od warunków gruntowych i wodnych na Cmentarzu Komunalnym można stosować pochówek zwłok piętrowo w grobach ziemnych lub murowanych, przy czym trumny powinny być między sobą przedzielone warstwą ziemi o grubości co najmniej 0,3 m albo murem lub betonem zbrojonym o grubości co najmniej 0,06 m².
5. Głębokość grobu rodzinnego ziemnego dla dwóch trumien umieszczonych jedna nad drugą powinna wynosić co najmniej 2,5 m. Dla każdej następnej trumny grób powinien być głębszy o 0,8 m.
6. W grobach murowanych dno grobu może być ziemne lub umocnione. Dno umocnione powinno mieć spadek jednokierunkowy; w miejscu najniższym należy przewidzieć odpływ łączący się z ziemią.
7. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m. Przejścia między grobami mogą być zagospodarowane wyłącznie za zgodą Administratora Cmentarza oraz na warunkach przez niego określonych.
8. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu albo usypywać ziemię w postaci pagórka nad grobem.

§ 4

1. Na grobach można budować i utrzymywać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu.
2. Dysponent grobu zamierzający wznieść nagrobek, powinien przedstawić Administratorowi, szkic i wymiary nagrobka, projekty napisów, w celu uzyskania zgody i potwierdzenia zgodności wymiarów nagrobka z powierzchnią grobu.
3. W związku z ustawieniem nagrobka Administrator Cmentarza pobiera opłatę za czynności formalnoprawne i czynności terenowe związane z wytyczeniem miejsca na nagrobek oraz sprawdzeniem prawidłowości wykonania prac.
4. Groby muszą być oznaczone trwałą, czytelną i widoczną tabliczką nekrologową, z podaniem imienia, nazwiska i daty zgonu zmarłego.

II. WARUNKI I ZASADY UDOSTĘPNIANIA ORAZ ROZPORZĄDZANIA MIEJSCAMI GRZEBALNYMI

§ 5

1. Pogrzeby na Cmentarzach Komunalnych odbywają się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do godz. 15:00. Po uzgodnieniu z Administratorem Cmentarza pogrzeb może być zorganizowany w innym dniu, lub w innych godzinach. W takim przypadku cenę usług cmentarnych zwiększa się o 50%.
2. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Obsługę ceremonii pogrzebowych na Cmentarzach Komunalnych prowadzić mogą podmioty gospodarcze o odpowiednim przedmiocie i profilu działalności, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Czynności związane z organizacją pogrzebu mogą być podejmowane również przez członków rodziny zmarłego.
5. Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, to jest:
 - a) pozostały małżonek (-ka),
 - b) krewni zstępni,
 - c) krewni wstępni,
 - d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
 - e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
 - f) właściwe organy wojskowe w przypadku pochowania zwłok osób wojskowych zmarłych w czynnej służbie wojskowej,
 - g) właściwe organy państwowe, instytucje i organizacje społeczne w przypadku pochowania zwłok osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa,
 - h) osoby, które dobrowolnie się zobowiążą do pochowania zwłok innych osób.

§ 6

1. Dysponent grobu, wymieniony w §5 ust 5 Regulaminu, uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, w szczególności jego użycia do kolejnych pochówków, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji, w granicach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
2. Prawo dysponowania grobem nie przysługuje osobie, która wniosła stosowne opłaty, tylko osobom i instytucjom wymienionym w §5 ust 5 Regulaminu.
3. W przypadku, gdy dysponentami grobu są dwie, lub więcej osób, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez te wszystkie osoby, lub przez jedną z nich na podstawie upoważnienia pozostałych osób.
4. Administrator Cmentarza nie jest właściwy do rozstrzygania sporów między dysponentami w zakresie dysponowania grobem.

III. WARUNKI PRZYJMOWANIA ZWŁOK I SZCZĄTKÓW DO POCHOWANIA

§ 7

1. Dysponent grobu, indywidualny jak i wieloosobowy, może udostępnić grób do pochowania zwłok innych zmarłych, pod warunkiem, że nie narusza tym dóbr osobistych innych osób.
2. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz z decyzjami podejmowanymi przez dysponenta, naruszającymi dobra osobiste innych osób, ponosi dysponent.
3. Przyjęcie zwłok do pochowania na Cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną Administratorowi Cmentarza wymaganych przepisami prawa dokumentów.

4. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, wystawione w języku obcym, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
5. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na Cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością Cmentarza, odbywa się w biurze Administratora Cmentarza.
6. Pracownik Administratora Cmentarza jest upoważniony do żądania od osoby organizującej pochówek, podpisania oświadczenia, że nikt nie wnosi zastrzeżeń, co do miejsca i sposobu pochowania zwłok. Administrator Cmentarza upoważniony jest do odnotowania w Księdze Cmentarnej danych osoby zgłaszającej pogrzeb.
5. Pochowanie zwłok i prochów w istniejącym już grobie jest możliwe po ustaleniu, że:
 - a) osoba uprawniona do pochowania zwłok – dysponent – ma prawo do wskazanego przez nią grobu,
 - b) uiszczona została należna opłata.
6. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana tylko w przewidzianych przepisami prawa przypadkach.
7. Miejsce grzebalne, pozostałe po ekshumacji, przechodzi do dyspozycji Administratora Cmentarza, bez obowiązku zwrotu na rzecz dysponenta grobu wniesionych przez niego dotychczas opłat.

IV. OPŁATY

§ 8

1. Na Cmentarzach Komunalnych Administrator Cmentarza stosuje i pobiera opłaty na zasadach i w wysokości określonych przez Wójta Gminy Choczewo w drodze zarządzenia:
 - 1) za wykupienie miejsca na cmentarzu na okres 20 lat:
 - a) dla pochowanego zmarłego,
 - b) tytułem rezerwacji miejsca dla osoby żyjącej,
 - c) opłata prolongacyjna,
 - d) pokładne
 - 2) za usługi cmentarne:
 - a) wykopanie mechaniczne i zasypanie grobu ziemnego
 - b) wykopanie ręczne i zasypanie grobu ziemnego
 - c) usługi dla grobu rodzinnego ziemnego:
 - wykopanie mechaniczne i zasypanie grobu rodzinnego ziemnego
 - wykopanie ręczne i zasypanie grobu rodzinnego ziemnego
 - d) wykopanie i zasypanie grobu dziecięcego, urnowego i na szczątki,
 - 3) opłata administracyjna związana z ustawieniem nagrobka w dniach wolnych od pracy Administratora Cmentarza
 - 4) udostępnienie Kaplicy
 - a) na czas mszy,
 - b) na jedną dobę,
 - 5) opłata administracyjna związana z wjazdem pojazdu na cmentarz w dni wolne od pracy
2. Cennik opłat stanowi załącznik do Regulaminu.
3. We wszystkich opłatach zawarte są opłaty eksploatacyjne za korzystanie z wody, z infrastruktury, za utrzymanie czystości oraz za wywóz nieczystości stałych.

§ 9

1. Dowodem nabycia prawa do grobu, wykonania usługi pochówku i wniesienia opłaty cmentarnej jest pisemne potwierdzenie opłacenia miejsca - faktura VAT - wystawione przez Administratora Cmentarza, zaświadczenie lub zapis w Księdze Cmentarnej.
2. Brak jakiegokolwiek pisemnego potwierdzenia świadczy o braku wniesienia opłaty.
3. Opłaty za pochowanie zwłok, za miejsce rezerwowe i opłaty prolongacyjne pobiera się za okres 20 lat.
4. Grób nie może być użyty do ponownego pochowania zwłok przed upływem 20 lat od daty ostatniego pochówku w tym grobie.
5. Po upływie 20 lat od ostatniego pochówku w grobie ziemnym, nie może nastąpić w nim ponowny pochówek, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenia przeciw temu i uiści opłatę prolongacyjną. Zastrzeżenie odnosi skutek przez 20 lat i może być ponowione.

§ 10

1. Opłata prolongacyjna za miejsce grzebalne winna być wniesiona najpóźniej w terminie do 6 miesięcy po upływie 20 lat od pierwszego pochówku w grobie lub od wygaśnięcia poprzedniej opłaty prolongacyjnej.
2. Wykonanie na życzenie dysponenta grobu, ponownego pochówku w grobie mającym ponad 20 lat, wymaga uregulowania zaległych opłat prolongacyjnych. W przypadku, gdy opłata prolongacyjna była opłacona we właściwym terminie, opłatę bieżącą pomniejsza się o kwotę opłaty niewykorzystanej.
3. Opłaty za miejsce grzebalne i opłaty prolongacyjne rozlicza się z dokładnością do 1 roku, przyjmując wartość 1 roku jako 1/20 opłaty za miejsce grzebalne lub opłaty prolongacyjnej.
4. Osobie, która nie wniosła w terminie opłaty prolongacyjnej, nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania miejsca grzebalnego/grobu, chociażby nadal dbała o grób. W takim przypadku miejsce grzebalne przechodzi do dyspozycji Administratora Cmentarza.
5. Administrator nie ma obowiązku powiadamiać dysponentów grobów o upływie terminu na wniesienie opłaty prolongacyjnej.
6. Miejsca grzebalne / groby, co do których dysponent nie wniósł opłat prolongacyjnych, mogą być użyte do ponownego pochowania zwłok, po uprzedniej likwidacji dotychczasowego grobu zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa.
7. Miejsca grzebalne samowolnie zarezerwowane lub przywłaszczone, pozostają w dyspozycji Administratora Cmentarza.

V. POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE

§ 11

1. Na terenie Cmentarza należy zachowywać ciszę i spokój.
2. Zużyte ozdoby cmentarne, znicze i tym podobne odpadki należy wyrzucać do pojemników przygotowanych przez Administratora Cmentarza.
3. Zieleń i zadrzewienie Cmentarza podlega ochronie przed zniszczeniem.
4. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa nie jest podstawą do wycięcia drzewa.
5. Na terenie Cmentarza nie wolno:
 - a) niszczyć lub samowolnie przemieszczać urządzeń cmentarnych, ich elementów oraz elementów nagrobków,
 - b) ustawiać ogrodzeń,
 - c) pozostawiać dzieci bez opieki,
 - d) spożywać napojów alkoholowych,
 - e) żeбраć,

- f) prowadzić działalności handlowej,
 - g) wprowadzać zwierząt.
6. Bez zawiadomienia i zgody Administratora Cmentarza nie można:
- a) wykonywać prac kamieniarskich i budowlanych,
 - b) wjeżdżać pojazdami mechanicznymi, zaprzęgami konnymi i rowerami,
 - c) prowadzić działalności gospodarczej,
 - d) sadzić oraz usuwać drzew i krzewów,
 - e) utwardzać i odwadniać terenu wokół grobu,
 - f) ustawiać ławek.
7. Podmioty wykonujące prace kamieniarskie i budowlane na Cmentarzu, przygotowujące groby ziemne i murowane do pochówku, prowadzące ekshumacje i uprzątanie szczątków, świadczące usługi porządkowe i pielęgnacyjne, za zgodą Administratora Cmentarza mogą wjeżdżać na teren Cmentarza i sprowadzać niezbędny sprzęt i materiały, tylko w dniach pracy Administratora.
8. Podmioty wymienione wyżej ponoszą odpowiedzialność materialną wobec osób trzecich i Administratora Cmentarza za wszelkie szkody wynikłe na Cmentarzu w następstwie realizowanych przez nich prac.

§ 12

1. Dysponenci miejsc grzebalnych oraz wszystkie osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do utrzymania czystości i porządku na Cmentarzu oraz stosowania się do zaleceń i informacji Administratora Cmentarza, umieszczonych na tablicach informacyjnych na Cmentarzu.
2. Przebywanie na Cmentarzu w czasie występowania niebezpiecznych zjawisk atmosferycznych wymaga zachowania szczególnej ostrożności. Osoby przebywające na Cmentarzu w czasie takich zjawisk, czynią to na własną odpowiedzialność.
3. Administrator Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności za szkody zaistniałe na Cmentarzu wskutek niebezpiecznych zjawisk atmosferycznych, kradzieży lub innego nagannego zachowania osób trzecich.
4. Dysponenci grobów mogą je ubezpieczać na ogólnych zasadach.

§ 13

1. W przypadku naruszania postanowień niniejszego Regulaminu Administrator Cmentarza może stosować sankcje przewidziane prawem.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

W celu umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarza uprzejmie prosi się osoby przebywające na terenie Cmentarza o właściwą troskę o Cmentarz wraz z jego urządzeniami, oraz zaleca się stosowanie postanowień niniejszego Regulaminu.