



Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Choczewie

ul. Pierwszych Osadników 77, 84-210 Choczewo; biuro – tel/fax. 58 676 32 12,
zamawianie usług – tel. 58 676 31 09, zgłaszanie awarii – 601 169 522, 697 616 995
www.choczewo.zakladkomunalny.com e-mail: gzgk@adres.pl

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH W GMINIE CHOCZEWO

§1

1. Cmentarze Komunalne zlokalizowane w Choczewie przy ul. Puckiej i w Zwartowie stanowią mienie komunalne gminy Choczewo.
2. Cmentarzami Komunalnymi administruje Zarządca - Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Choczewie z siedzibą przy ul. Pierwszych Osadników 77.
3. Wnioski i skargi w sprawach dotyczących funkcjonowania Cmentarzy Komunalnych przyjmuje Zarządca.
4. Na wszystkich Cmentarzach Komunalnych obowiązuje niniejszy Regulamin.

§2

1. Cmentarze Komunalne w Choczewie i Zwartowie są otwarte całodobowo.
2. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do pochowania zwłok na cmentarzach, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarzy, odbywa się w biurach Zarządcy w dniach i godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00.
3. Uroczystości pogrzebowe na Cmentarzach Komunalnych odbywają się w dniach i godzinach pracy biura Zarządcy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, za zgodą Zarządcy cmentarzy, możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innym czasie.
4. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać w biurze Zarządcy co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

§3

Do podstawowych zadań GZGK jako Zarządcy nekropolii należą:

- udostępnianie miejsc grzebalnych niezależnie od wyznania i światopoglądu oraz umożliwienie organizowania ceremoniałów pogrzebowych z tym związanych,
- sprawowanie ogólnego nadzoru nad wykonywanymi usługami pogrzebowymi w części świadczonej na administrowanych cmentarzach,
- stwarzanie wszystkim firmom pogrzebowym jednakowych warunków przy grzebaniu zmarłych,
- prowadzenie ksiąg cmentarnych,
- właściwe zagospodarowanie i eksploatacja pól grzebalnych,
- kopanie i zasypywanie dołów grzebalnych,
- ekshumacje,
- utrzymanie w należyтым stanie budynków i budowli,
- utrzymanie zieleni.

§4

1. Przyjęcie zwłok do pochowania na Cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu. W przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie prokuratora.
2. W wypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku innego państwa winny być przedłożone z uwierzytelnionym tłumaczeniem polskim.

§5

Zarządca jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia

zwłok, a także żądać stosownego oświadczenia złożonego w jego obecności lub potwierdzonego przez notariusza.

§6

Na Cmentarzach Komunalnych w gminie Choczewo urządza się groby:

1. ziemne zwykłe:

- a/ dla zwłok dzieci do lat 6 o wymiarach – długość 1,2 m, szerokość 0,6 m, głębokość 1,2 m,
- b/ dla pozostałych zwłok – długość 2 m, szerokość 1 m, głębokość 1,7 m,

2. groby urnowe ziemne o wymiarach – długość 0,6 m, szerokość 0,4 m, głębokość 1 m,

Na Cmentarzu Komunalnym w Choczewie oprócz ww. dodatkowo urządza się groby:

1. murowane, które powinny mieć następujące minimalne wymiary:

- a) pojedyncze, w których składa się trumnę ze zwłokami – wymiary wewnętrzne: długość 2,2 m, szerokość 0,8 m, głębokość 0,8 m;
 - b) pojedyncze, w których składa się urnę: długość 0,5 m, szerokość 0,5 m, głębokość 0,7 m.
- Groby murowane wielournowe, w których składa się urny, powinny mieć wymiary nieprzekraczające wymiaru grobu murowanego pojedynczego, określonego w ust. 3 pkt a.

2. rodzinne piętrowe:

- a) ziemne o wymiarach – długość 2 m, szerokość 1 m, głębokość 2,5 m, przy czym trumny powinny być przedzielone między sobą warstwą ziemi o grubości co najmniej 0,3 m,
- b) murowane o wymiarach – długość 2,2 m, szerokość 0,8 m, głębokość 2,5 m, przy czym trumny powinny być przedzielone między sobą murem lub betonem zbrojonym o grubości co najmniej 0,06 m,

W grobach murowanych dno grobu może być ziemne lub umocnione. Dno umocnione powinno mieć spadek jednokierunkowy; w miejscu najniższym należy przewidzieć odpływ łączący się z ziemią.

§7

- 1. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.
- 2. Przejścia między grobami mogą być zagospodarowane wyłącznie za zgodą zarządcy cmentarza oraz na warunkach przez niego określonych.

§8

Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu albo usypywać ziemię w postaci pagórka nad grobem.

§9

- 1. Na Cmentarzach Komunalnych w gminie Choczewo obowiązują stawki opłat za miejsce i niektóre usługi cmentarne określone Zarządzeniem Dyrektora GZGK.
- 2. W opłatach za usługi cmentarne i opłatach cmentarnych zawarta jest opłata eksploatacyjna za korzystanie z wody, infrastruktury oraz za wywóz odpadów.
- 3. Dowodem nabycia prawa do grobu, wykonania usługi pochówku i wniesienia opłaty cmentarnej jest pisemne potwierdzenie opłaconego miejsca pochówku (faktura VAT lub zaświadczenie wystawione przez Zarządcę cmentarza), a w przypadku braku stosownego potwierdzenia pisemnego, zapis w księdze grobów o wniesieniu takiej opłaty.
Brak jakiegokolwiek pisemnego potwierdzenia świadczy o nie wniesieniu takiej opłaty.
- 4. Opłaty nie podlegają zwrotowi.

§10

- 1. Grób zwykły nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.
- 2. Opłaty za groby wymienione w §6 wnoszą się na okres 20 lat.
- 3. Przedłużenie prawa do grobu na dalsze 20 lat wymaga uiszczenia opłaty prolongacyjnej.
- 4. Wniesienie opłaty prolongacyjnej za grób przez osobę nie uprawnioną do dysponowania grobem nie upoważnia do pochowania w nim zwłok tej osoby lub wskazanej przez nią.
- 5. W przypadku nie uiszczenia opłaty prolongacyjnej grób po 20 latach od ostatniego pochowania może być użyty do ponownego pochowania. Dysponentem miejsca jest Zarządca cmentarza.
- 6. Ponowne użycie grobu określonego w §8 pkt. 5 musi być poprzedzone informacją umieszczoną na grobie, tablicy informacyjnej cmentarza i w prasie lokalnej na co najmniej 12 miesięcy przed planowanym terminem użycia.

7. Do czasu ponownego użycia grobu istnieje możliwość przywrócenia prawa do grobu po uiszczeniu stosownych opłat.

§11

1. Prawo dysponowania zarówno miejscem pod grób jak i grobem ma osoba, która uiściła stosowne opłaty, zwana dysponentem.
2. W przypadku zgonu osoby, o której mowa w pkt. 1 prawo dysponowania miejscem pod grób jak i grobem ma jej rodzina, a mianowicie w kolejności:
 - a/ pozostały małżonek (ka),
 - b/ krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.),
 - c/ krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.),
 - d/ krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa,
 - e/ powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
3. Dysponent miejsca lub grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w nim osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie.
4. W przypadku zgonu dysponenta i chowania go w miejscu dysponowania należy uiścić opłatę wyrównawczą do 20 lat od daty zgonu dysponenta tzw. pokładne. Jest to opłata 20-to letnia pomniejszona o okres dysponowania miejscem do czasu pochówku.
5. Dysponent miejsca pod grób jak i grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących miejsca lub grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji.
6. W przypadku, gdy dysponentem jest więcej niż jedna osoba decyzje związane z dysponowaniem miejscem lub grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub przez jedną z nich, upoważnioną przez pozostałe.
7. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzji dysponenta naruszających dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

§12

1. Zmiana dysponenta miejsca lub grobu następuje po przedstawieniu Zarządcy umowy na zbycie miejsca lub grobu i uiszczenia opłaty za zmianę dysponenta.
2. Zarządca odnotowuje zmianę dysponenta w księgach cmentarnych, a kopia umowy przechowywana jest w dokumentacji cmentarza.

§13

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:
 - a/ na umotywowaną pisemną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok,
 - b/ na zarządzenie prokuratora lub sądu.
2. Do wniosku o dokonanie ekshumacji należy dołączyć:
 - a/ zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - b/ pisemną zgodę uprawnionych członków rodziny na dokonanie ekshumacji.
3. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne (wg. wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2-ech lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).
4. Ekshumacje mogą odbywać się w okresie od 16 października do 15 kwietnia.
5. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Zarządcy bez zwrotu opłaty.

§14

Na terenie Cmentarza **bezwzględnie zakazuje się:**

- zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
- wysypywania śmieci, zniczy i innych odpadów cmentarnych poza pojemniki,
- samowolnego sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
- ustawiania ławek, ogrodzeń itp,
- przebywania w stanie nietrzeźwym,
- wprowadzania zwierząt,
- wjeżdżania bez zezwolenia wszelkimi pojazdami oprócz pojazdów Zarządcy,
- prac kamieniarskich bez zezwolenia,

- prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
- przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju,
- utwardzania i odwadniania terenu wokół grobu.

§15

Wjazd na teren Cmentarzy dozwolony jest dla pojazdów:

- a/ związanych z funkcjonowaniem Cmentarzy i z przeprowadzaniem pogrzebu,
- b/ firm kamieniarskich (po uprzednim uiszczeniu opłaty za wjazd),
- c/ policji,
- d/ prokuratury,

§16

1. Prace kamieniarskie mogą być wykonywane na Cmentarzach tylko w dni robocze do godz. 14.00, po uzyskaniu od Zarządcy zezwolenia na ich wykonanie.
2. Dysponenci grobów mogą wykonywać prace kamieniarskie we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom.
3. Zarządca nie ma obowiązku ustalania czy osoba zlecająca prace jest uprawnionym dysponentem grobu.
4. W celu uzyskania zgody na roboty należy:
 - a/ przedłożyć do akceptacji rysunek nagrobka z wymiarami,
 - b/ dokonać opłaty według obowiązującego cennika.
5. Zgodę na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich,
6. Zgoda utrzymuje ważność 2 dni.
7. Zgodę na roboty wydaje się wyłącznie na miejsca, za które uregulowana jest opłata 20-letnia.
8. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.
9. W przypadku, gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, wykonawca zobowiązany jest do przerywania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.
10. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów pozostałych po robotach, powiadomić Zarządcę o zakończeniu robót w celu przyjęcia terenu, a także naprawić wszelkie powstałe w wyniku prac szkody.

§17

Dysponenci miejsc grzebalnych i grobów oraz osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do zaleceń, nakazów i informacji Zarządcy umieszczanych na tablicach informacyjnych przy wejściach na cmentarze.

§18

W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Zarządcy przysługują uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych, regulujących poszczególne rodzaje naruszeń prawa.

§19

Zarządca cmentarzy nie ponosi odpowiedzialności za szkody zaistniałe na cmentarzach, będące następstwem czynników atmosferycznych, kradzieży lub innego działania osoby trzeciej. Dysponenci grobów mogą indywidualnie ubezpieczyć nagrobek w wybranych firmach ubezpieczeniowych.

§20

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 2011, Nr 118 poz. 687 z późniejszymi zmian.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie wymagań jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (DzU. 2008, Nr 48 poz. 284).

§21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2015 roku..

DIREKTOR
M. Rogaczewski